



## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении типовых правил деятельности организации образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования».

## **2. В Положении использованы следующие определения:**

1) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

2) итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

3) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

4) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины и (или) модуля;

5) кредит – унифицированная единица измерения результатов обучения, достигнутых обучающимся в рамках освоения дисциплины/модуля образовательной программы;

6) результат обучения – утверждение о том, что обучающийся знает, понимает и способен выполнить при освоении части модуля с подтвержденной оценкой;

7) критерии оценки – показатели для принятия решения по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности.

8) итоговая аттестационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый при проведении итоговой аттестации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

9) квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению обучающимся организаций технического и профессионального образования рабочей квалификации по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации.

## **3. Оценка знаний обучающихся производится**

– по цифровой пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»

– балльно-рейтинговой буквенной системе: положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» – «F»



4. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений, обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок:

**Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

**4. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации**

1. Текущий контроль осуществляется по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана. Оценивание знания обучающегося проводится по темам учебной дисциплины.

2. Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой.

3. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет преподаватель с учетом цели, содержания учебного материала.

4. В учебных группах, в которых оценка знаний обучающихся производится по цифровой пятибалльной системе, один раз в семестр в период теоретического обучения согласно графика проводятся внутрисеместровые аттестации. Внутрисеместровая аттестация может проходить в устной или письменной форме на усмотрение преподавателя. Результаты (оценки) внутрисеместровой аттестации должны быть отражены в журнале теоретического обучения.

5. В учебных группах, в которых оценка знаний обучающихся производится по балльно-рейтинговой буквенной системе, два раза в семестр в период теоретического обучения подводятся результаты обучения. Результат обучения выставляется в журнале учета теоретического обучения на дополнительном специальном столбце РО (результаты обучения) без указания даты.

6. Результаты достижения по теме занятия складываются из полученных баллов по критериям оценивания. Максимальная сумма баллов равна 100. Полученный итог оценивания – сумма баллов – выставляется преподавателем в журнал учета теоретического/ производственного обучения.



7. После подсчета баллов за семестр путем вычисления среднего балла РО в оценочном листе выставляется рейтинг допуска в соответствующую графу экзаменационной ведомости. Преподаватель может повысить рейтинг обучающихся, используя поощрительные баллы за активное участие в олимпиадах, в подготовке докладов и статей, и т.п., а также за оригинальный ответ, за активную работу на занятиях в течение всего семестра + 10% к общему рейтингу допуска.

8. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся путем дистанционного обучения осуществляется посредством:

- ✓ прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн посредством платформ ZOOM;
- ✓ автоматизированных тестирующих комплексов;
- ✓ проверки индивидуальных заданий (выдача заданий через платформу Edupage).

9. Перечень дисциплин и (или) модулей и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем в соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебно-воспитательного процесса в начале учебного года.

10. Курсовые (дипломные) проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины и (или) модуля, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине и (или) модуля.

11. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по языку, по литературе, по истории Казахстана, по математике и по физике.

12. Для проведения промежуточной аттестации на присвоение рабочей квалификации обучающимся приказом директора колледжа создается квалификационная комиссия, в состав которой включаются представители организации (предприятия, учреждения) и колледжа. Решение о выдаче свидетельства о присвоении рабочей квалификации принимается на основе квалификационного экзамена по выполнению видов работ по данной квалификации.

13. Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе учебных рабочих планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

14. Заведующие отделениями за две недели до начала промежуточной аттестации составляют расписание проведения экзаменов и консультаций. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

15. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- ✓ экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;
- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ✓ учебные и технологические карты;
- ✓ спортивный зал, оборудование и инвентарь;
- ✓ экзаменационная ведомость. Приложение № 1

16. Прием экзаменов и зачетов осуществляется преподавателем и (или) преподавателями, проводившими учебные занятия по данной дисциплине и (или) модулям в течение семестра, либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля.



17. На основании сводной ведомости заведующие отделениями готовят представление на имя директора колледжа о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

18. К промежуточной аттестации приказом директора колледжа допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по каждой дисциплине и (или) модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

19. Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам и (или) модулям неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения директора колледжа на основании представления заведующей отделением, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок – решением педагогического совета.

20. Заведующие отделениями на основании приказа директора колледжа проставляют в книжки успеваемости обучающихся допуск к экзаменам в виде печати допуска с указанием даты. Преподаватель осуществляет прием экзамена на основании допуска, указанного в зачетной книжке обучающегося.

21. Для проведения для промежуточной аттестации обучающихся заведующие отделениями готовят экзаменационную (зачетную) ведомость.

22. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

– на устный экзамен выделяется не более 25 (двадцать пять) минут на каждого обучающегося;

– на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

- 1) 6-ти астрономических часов по литературе (сочинение, эссе);
- 2) 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам и (или) модулям;
- 3) 3-х астрономических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);
- 4) 2-х астрономических часа по государственному языку и русскому (диктант).

23. Во время проведения экзаменов и зачетов присутствие посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается (кроме заместителя директора по учебной, научно-методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

24. По итогам экзамена (зачета) преподаватель обязан предоставить заведующей отделением экзаменационную (зачетную) ведомость не позднее следующего дня после даты проведения экзамена.

25. В случае, если обучающийся, не допущен к промежуточной аттестации, преподаватель записывает в экзаменационную ведомость фамилию, имя обучающегося и указывает «не допущен» («н/д»).

26. В случае, если обучающийся, не явился на экзамен (зачет), преподаватель записывает в ведомость фамилию, имя обучающегося и указывает «не явился» («н/б»).

27. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим причинам, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающихся с предоставлением подтверждающих документов.

28. При оценивании по балльно-рейтинговой буквенной системе по итогам промежуточной аттестации выставляется итоговая оценка по дисциплине/модулю в конце каждого семестра.

Итоговая оценка складывается из рейтинга по результатам обучения и оценки за экзамен по дисциплине/модулю, где вес экзамена составляет 40%.



Итоговая оценка (рейтинг) по дисциплине/модулю вычисляется по формуле:

$I = 0,6 \times (PO\ 1 + \dots + PO\ N) / N + 0,4 \times \Xi$ , где: PO – результат обучения; N – количество результатов обучения;  $\Xi$  – экзаменационная оценка или дифференцированный зачет.

Учебная дисциплина/модуль считается освоенным, если обучающийся набрал не менее 50 баллов.

29. Пересдача экзамена (зачета), при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю.

30. Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, преподавателям в рамках модуля, ведущим дисциплину (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля).

31. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

## **5. Организация и проведение итоговой аттестации**

1. Итоговая аттестация обучающихся колледжа включают выполнение и защита дипломного проекта (работы).

2. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается итоговая аттестационная комиссия приказом директора колледжа.

3. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации колледжа, включая секретаря комиссии без права голоса.

4. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

5. Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6. Итоговая аттестация обучающихся в колледже проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- ✓ рабочий учебный план по специальности;
- ✓ приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- ✓ сводные ведомости итоговых оценок, обучающихся;
- ✓ документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

7. Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа. *Руководитель дипломного проекта (работы) утверждается приказом директора персональным закреплением за каждым обучающимся по представлению руководителей предметно-цикловых комиссий.*



8. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не должна превышать 30 (тридцать) минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 (десять) минут. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

9. Лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, итоговая аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Комиссия определяет, представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему.

10. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при повторной защите дипломного проекта, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

11. Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом руководителя колледжа могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

12. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

13. Обучающимся, сдавшим экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин и (или) модуля учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками «хорошо», и защитившему дипломный проект (работу) с оценками «отлично», выдается диплом с отличием.

14. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе защиты дипломных проектов (работы).

15. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончанию аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

#### **6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб по результатам промежуточной аттестации.**

1. Жалоба или выражение просьбы является аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения промежуточной аттестации, или несогласия его с их результатами.

2. Приказом директора колледжа создается комиссия по рассмотрению жалоб по результатам промежуточной аттестации. Комиссия создается на период проведения промежуточной аттестации, по мере необходимости.

3. Комиссия создается в целях обеспечения единых требований к проведению и оцениванию экзаменов, а также для разрешения возникающих спорных вопросов о нарушениях процедуры или установленного порядка проведения промежуточной аттестации, или несогласия с результатами (по мнению обучающегося).

#### **7. Основными задачами комиссии является:**

1. Прием и рассмотрение письменных заявлений, обучающихся о нарушениях процедуры или установленного порядка проведения промежуточной аттестации, или несогласия с результатами (по мнению обучающегося).

2. Определение соответствия оценок, выставленных за зачет и экзамен, общепринятым критериям оценивания по предмету.

3. Определение соответствия порядка проведения зачета или экзамена требованиям раздела 2 настоящего Положения.

4. Вынесение решения по результатам рассмотрения жалоб.

5. Доведение принятого решения до сведения обучающегося и преподавателя-предметника.

6. Рассмотрение жалоб не является пересдачей зачета или экзамена. В ходе рассмотрения жалобы проверяется только соблюдение установленного порядка проведения и правильность оценки результатов.

7. Жалоба по процедуре и результатам проведения промежуточной аттестации подается лицом (обучающимся), сдававшим зачет или экзамен, в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

8. Рассмотрение жалобы проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи жалобы.

9. Жалоба не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий и вопросам, связанным с нарушением правил поведения на экзамене (зачете) лицом, подавшим жалобу.

10. При подтверждении факта нарушения процедуры проведения зачета или экзамена, приведшего к снижению оценки, может быть назначена пересдача.



№ п/п	Специальность	Курс							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		Экзамены	Форма экзамена	Экзамены	Форма экзамена	Экзамены	Форма экзамена	Экзамены	Форма экзамена
1	Специальность 09120100 "Лечебное дело", квалификация 4S09120101 "Фельдшер"	Математика	Письменный	Профессиональный казахский (русский) язык	Письменный	Фармакология, фармакотерапия	Устный	Паллиативная помощь и онкология	Устный
		Русский язык (Казахский язык)	Письменный	Профессиональный иностранный язык	Письменный	Пропедевтика внутренних болезней	Устный	Психические болезни с курсом наркологии	Устный
		История Казахстана	Устный	История Казахстана	Устный	Общая хирургия, анестезиология и реанимация	Устный	Хирургические болезни с курсом офтальмологии, оториноларингологии	Устный
		Химия	Письменный	Анатомия, физиология	Устный	Инфекционные болезни	Устный	-	-
		Русская литература (Казахская литература)	Устный	Общая патология	Устный	Внутренние болезни	Устный	-	-
		Биология	Устный	Основы сестринского дела	Устный	Хирургические болезни	Устный	-	-
		Казахский язык и литература (Русский язык и литература)	Устный	Укрепление здоровья с основами общей гигиены	Устный	Педиатрия	Устный	-	-
		-	-	Безопасность и качество в оказании медицинской помощи	Устный	Акушерство и гинекология	Устный	-	-
		-	-	Основы психологии и коммуникативные навыки	Устный	Физическая культура	Устный	-	-
<b>Всего:</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>4/57%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>7/78%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>9/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>3/100%</b>	
	<b>Письменный экзамен</b>	<b>3/43%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>2/22%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	
2	Специальность 09130200 "Акушерское дело" квалификация 4S09130201 "Акушер"	Профессиональный казахский (русский) язык	Письменный	Фармакология, фармакотерапия	Устный	Гинекология	Устный	-	-
		Профессиональный иностранный язык	Письменный	Пропедевтика внутренних болезней	Устный	Патологическое акушерство	Устный	-	-
		История Казахстана	Устный	Терапия	Устный	-	-	-	-
		Анатомия, физиология	Устный	Общая хирургия	Устный	-	-	-	-
		Общая патология	Устный	Инфекционные болезни	Устный	-	-	-	-
		Основы сестринского дела	Устный	Репродуктивное здоровье и безопасное материнство	Устный	-	-	-	-
		Укрепление здоровья с основами общей гигиены	Устный	Физиологическое акушерство	Устный	-	-	-	-
		Безопасность и качество в оказании неотложной помощи	Устный	Педиатрия	Устный	-	-	-	-
		Основы психологии и коммуникативные навыки	Устный	Хирургические болезни с курсом офтальмологии, оториноларингологии	Устный	-	-	-	-
<b>Всего:</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>7/78%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>10/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>2/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>-</b>	
	<b>Письменный экзамен</b>	<b>2/22%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>-</b>	
3	Специальность 09130100 "Сестринское дело" квалификация 4S09130103 "Медицинская сестра общей практики"	Математика	Письменный	Профессиональный казахский (русский) язык	Письменный	Фармакология, фармакотерапия	Устный	Сестринское дело в реабилитации	Устный
		Русский язык (Казахский язык)	Письменный	Профессиональный иностранный язык	Письменный	Сестринское дело в терапии и неврологии	Устный	Укрепление здоровья	Устный
		История Казахстана	Устный	История Казахстана	Устный	Сестринское дело в хирургии (с курсом офтальмологии и отоларингологии)	Устный	Психическое здоровье и сестринский уход в наркологии	Устный
		Химия	Письменный	Микробиология и вирусология	Устный	Клиническая оценка состояния пациента	Устный	Сестринское дело в инфекционных болезнях (с курсом	Устный



		Русская литература (Казахская литература)	Устный	Анатомия и физиология	Устный	Сестринское дело в педиатрии	Устный	Дерматовенерологии Эпидемиология в сестринском деле	Устный
		Биология	Устный	Основы психологии и коммуникативные навыки в сестринском деле	Устный	Сестринское дело в акушерстве и гинекологии	Устный	Интенсивный сестринский уход в терапии	Устный
		Казахский язык и литература (Русский язык и литература)	Устный	Общая патология	Устный	Паллиативная помощь и уход за больными онкологического профиля	Устный	Интенсивный сестринский уход в хирургии	Устный
		-	-	Безопасность и качество в сестринском деле	Устный	Физическая культура	Устный	Интенсивный сестринский уход в педиатрии	Устный
		-	-	Основы сестринского дела	Устный	-	-	Интенсивный сестринский уход в акушерстве и гинекологии	Устный
	<b>Всего:</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>4/57%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>7/78%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>8/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>9/100%</b>
		<b>Письменный экзамен</b>	<b>3/43%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>2/22%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>
4	Специальность 09160100 "Фармация", квалификация 4S09160101 "Фармацевт"	Профессиональный казахский (русский) язык	Письменный	Физическая культура	Устный	Фармакология	Устный	-	-
		Профессиональный иностранный язык	Письменный	Первая доврачебная помощь	Устный	Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга	Устный	-	-
		Неорганическая химия	Устный	Фармакогнозия	Устный	Фармацевтическое и медицинское товароведение	Устный	-	-
		Органическая химия	Устный	Фармацевтическая химия	Устный	Фармакология	Устный	-	-
		История Казахстана	Устный	Технология лекарственных форм	Устный	Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга	Устный	-	-
		Физиология с основами анатомии и патологии	Устный	-	-	-	-	-	-
		Ботаника	Устный	-	-	-	-	-	-
		Аналитическая химия	Устный	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>6/75%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>5/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>5/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>0/0%</b>
		<b>Письменный экзамен</b>	<b>2/25%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>
5	Специальность 09110100 "Стоматология", квалификация 4S09110102 "Дантист"	Математика	Письменный	Профессиональный казахский (русский) язык и управление информацией	Письменный	Моделирование зубов	Устный	Карисология и некариозные поражения твердых тканей зуба	Устный
		Русский язык (Казахский язык)	Письменный	Профессиональный иностранный язык	Письменный	Техника изготовления бюгельных протезов	Устный	Одонтогенные воспалительные заболевания и травмы челюстно-лицевой области	Устный
		История Казахстана	Устный	История Казахстана	Устный	Современные методы изготовления зубных протезов	Устный	Дефекты зубов и зубных рядов и ортопедические методы лечения	Устный
		Химия	Письменный	Анатомия, физиология и биомеханика зубочелюстной системы	Устный	Профилактика стоматологических заболеваний	Устный	-	-
		Русская литература (Казахская литература)	Устный	Фармакология, фармакотерапия	Устный	Основы терапевтической стоматологии	Устный	-	-
		Биология	Устный	Основы сестринского дела	Устный	Основы хирургической стоматологии	Устный	-	-
		Казахский язык и литература (Русский язык и литература)	Устный	Физическая культура	Устный	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>4/57%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>5/71%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>6/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>3/100%</b>
		<b>Письменный экзамен</b>	<b>3/43%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>2/29%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>
6	Специальность	Математика	Письменный	Профессиональный	Письменный	Техника	Устный	-	-



09110200 "Стоматология ортопедическая" квалификация 4S09110201 "Зубной техник"			казахский (русский) язык		изготовления полных съёмных протезов				
	Русский язык (Казахский язык)	Письменный	Профессиональный иностранный язык	Письменный	Техника изготовления мостовидных протезов	Устный	-	-	
	История Казахстана	Устный	История Казахстана	Устный	Техника изготовления биогельных протезов	Устный	-	-	
	Химия	Письменный	Анатомия, физиология и биомеханика зубочелюстной системы	Устный	-	-	-	-	
	Русская литература (Казахская литература)	Устный	Моделирование зубов	Устный	-	-	-	-	
	Биология	Устный	Техника изготовления частичных съёмных протезов	Устный	-	-	-	-	
	Казахский язык и литература (Русский язык и литература)	Устный	Техника изготовления искусственных коронки	Устный	-	-	-	-	
<b>Всего:</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>4/57%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>5/71%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>2/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	
	<b>Письменный экзамен</b>	<b>3/43%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>2/29%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	
7	Специальность 09130100 "Сестринское дело", квалификация 5AB09130101 "Прикладной бакалавр сестринского дела" (1,6)	Сестринская профессия в системе здравоохранения Республики Казахстан	Устный	Специализированный сестринский уход и доказательная практика	Устный	-	-	-	
		Сестринский уход и безопасность пациента	Устный	Управление персоналом в сестринском деле	Устный	-	-	-	
		Неотложный сестринский уход	Устный	Выполнение курсовой работы	Устный	-	-	-	
		Укрепление здоровья	Устный	-	-	-	-	-	
		Семейный уход	Устный	-	-	-	-	-	
		Профессиональный иностранный язык	Письменный	-	-	-	-	-	
		Ментальное здоровье в сестринском деле	Устный	-	-	-	-	-	
		Хронические заболевания и сестринский уход за пожилыми	Устный	-	-	-	-	-	
Биостатистика и оформление результатов исследовательской работы	Устный	-	-	-	-	-			
<b>Всего:</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>8/89%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>3/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	
	<b>Письменный экзамен</b>	<b>1/11%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	
8	Специальность 09130100 "Сестринское дело", квалификация 5AB09130101 "Прикладной бакалавр сестринского дела" (3,6)	Профессиональный казахский (русский) язык	Письменный	История Казахстана	Устный	Укрепление здоровья	Устный	Менеджмент в сестринском деле	Устный
		Анатомия, физиология и патология	Устный	Сестринское дело в педиатрии	Устный	Обучение пациентов	Устный	Социальная работа в сестринском деле	Устный
		Сестринская профессия в системе здравоохранения Республики Казахстан	Устный	Геронтологическое сестринское дело	Устный	Сестринское дело при инфекционных заболеваниях	Устный	-	-
		Инфекционный контроль в сестринском деле	Устный	Сестринское дело в акушерстве	Устный	Неотложная помощь	Устный	-	-
		Клинический сестринский уход для безопасности пациента	Устный	Социально-значимые заболевания	Устный	Принципы планирования и проведения исследований в сестринском деле	Устный	-	-
		Профессиональный иностранный язык	Письменный	Психическое здоровье и аддикция	Устный	Улучшение функциональных возможностей	Устный	-	-
		Фармакология, фармакотерапия и	Устный	Паллиативная помощь и уход за	Устный	Специализированный сестринский уход	Устный	-	-

	медицинские калькуляции		пациентами онкологического профиля					
	Клиническая оценка состояния пациента	Устный	Сестринский уход на дому	Устный	Биостатистика и оформление результатов исследовательской работы	Устный	-	-
	Сестринский уход при хронических заболеваниях	Устный			Выполнение курсовой работы	Устный	-	-
	Сестринский уход при острых заболеваниях (хирургическое и периперативное сестринство)	Устный					-	-
<b>Всего:</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>8/80%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>8/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>9/100%</b>	<b>Устный экзамен</b>	<b>2/100%</b>
	<b>Письменный экзамен</b>	<b>2/20%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>	<b>Письменный экзамен</b>	<b>0/0%</b>

Нормы баланса между письменным и устным экзаменами прослеживается, следующим образом:

Специальность 09120100 "Лечебное дело", квалификация 4S09120101 "Фельдшер", экзаменов всего: 28, из них устных 23/82%, письменных 5/18%

Специальность 09130200 "Акушерское дело" квалификация 4S09130201 "Акушер", экзаменов всего: 21, из них устных 19/90%, письменных 2/10%

Специальность 09130100 "Сестринское дело" квалификация 4S09130103 "Медицинская сестра общей практики", экзаменов всего: 33, из них устных 28/85%, письменных 5/15%

Специальность 09160100 "Фармация", квалификация 4S09160101 "Фармацевт", экзаменов всего: 18, из них устных 16/89%, письменных 2/11%

Специальность 09110100 "Стоматология", квалификация 4S09110102 "Дантист", экзаменов всего: 23, из них устных 18/78%, письменных 5/22%

Специальность 09110200 "Стоматология ортопедическая", квалификация 4S09110201 "Зубной техник", экзаменов всего: 16, из них устных 11/69%, письменных 5/31%

Специальность 09130100 "Сестринское дело", квалификация 5AB09130101 "Прикладной бакалавр сестринского дела" (1,6), экзаменов всего: 12, из них устных 11/92%, письменных 1/8%

Специальность 09130100 "Сестринское дело", квалификация 5AB09130101 "Прикладной бакалавр сестринского дела" (3,6), экзаменов всего: 29, из них устных 27/93%, письменных 2/7%